

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ
протокол № 4 от «22» марта 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Елантовская ООШ»
НМР РТ И.С. Минеева
Приказ № от «22» 03 2024



**План мероприятий
по проведению месячника по охране труда в
МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ**

- Цель проведения** - совершенствование работы по улучшению охраны труда и здоровья в школе.
- Задачи**
- повышение заинтересованности участников образовательного процесса в создании безопасных условий в школе.
 - профилактика несчастных случаев среди обучающихся и работающих
 - распространение положительного опыта работников в школе по улучшению условий охраны труда и поддержания здоровья.
- Срок проведения** месячника по охране труда - 01 апреля – 29 апреля 2024 г.
 Всемирный день здоровья - - 7 апреля 2024 г.
 Всемирный день охраны труда - 28 апреля 2024 г.
- Планируемый результат** - выполнение правил техники безопасности, сохранение здоровья и жизни участников образовательного процесса

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
I. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих			
1	1.1. Ознакомить работников школы с приказом и планом о проведении месячника по охране труда.	29.03.2024	Администрация школы
2.	1.2. Проверка проведения инструктажей классными руководителями 5-9 кл	Постоянно	Ответственный за ОТ
II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих			
3.	2.1. День безопасности. Беседа: Ознакомление со средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты», «Общие требования безопасности к учебным помещениям» для работников школы	04.04.2024	Администрация школы, учителя школы
4.	2.2. Проверка индивидуальных средств защиты и их обновление (по необходимости).	В течение месяца	Преподаватель ОБЖ
5	2.3. Тематические уроки по охране труда по ОБЖ, технологии, физике, химии, физкультуре.	В течение месяца	Учителя
III. Усиление контроля в области условий по охране труда			
6.	3.1. Организация рейдов по учебным кабинетам по соблюдению мер по охране труда и выполнения предписаний	В течение месячника	Администрация школы Комиссия по охране труда
7.	3.2. Осуществление проверки санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах школы (паспорта кабинета); -соблюдение температурного режима ; - требований к освещению;	В течение месяца	Ответственный по охране труда

	<ul style="list-style-type: none"> - электробезопасности; - пожарной безопасности; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки; Состояние охраны труда в столовой: <ul style="list-style-type: none"> - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; -наличие заземления электроприборов; -наличие и состояние спецодежды; -наличие и исправность первичных средств пожаротушения. 		
8.	3.3. Внеплановый осмотр школы на предмет антитеррористической и пожарной безопасности.	06.04.24	Комиссия по охране труда
9.	3.4. Инструктирование по правилам охраны труда пед. работников, учебно-вспомогательный персонал	В течение месяца	Комиссия ОТ
10.	3.5. Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений с последующим составлением акта о техническом состоянии	14.04.2024	Комиссия по охране труда
11.	3.6. Гигиеническое обучение работников школы.	В течение месяца	Директор школы
IV. Учебное и воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся			
12.	4.1. Проведение классных часов с приглашением представителей медицинских работников по теме: «Профилактика детской заболеваемости»		Медицинский работник
13.	4.2. Эвакуация «Действия обучающихся и персонала школы при чрезвычайных ситуациях»	23.04.2024	Ответственный за ГО.
14.	4.3. Проведение конкурса рисунков по теме «Азбука безопасности» (5-7 кл)	В течение недели	Учитель ИЗО
15.	4.4. Проведение конкурса презентаций среди обучающихся на тему: «Безопасность труда и я»	В течение месяца	кл. руководители 8-9 классов
16.	4.5. Проведение совещания при директоре: 1) Государственные нормативные требования охраны труда в школе. 2) Обязанности работников школы в области охраны труда.	26.04.2024	Директор школы Председатель ППО (профсоюз) Ответственный по охране труда
17.	4.6. Проведение классных часов по безопасности на воде: в 5-6 классах на тему «Что надо знать купающимся», «Как вести себя на воде»; в 7-8 классах - «Правила плавания на лодках», «Меры предосторожности и охраны жизни детей во время весеннего паводка»; в 9-11 классах - «Как оказать помощь терпящему бедствие на воде».	В течение месяца	Классные руководители
18.	4.7. Проведение тестирования	В течение	Преподаватель ОБЖ

	обучающихся на знание правил поведения обучающихся в школе «Как избежать случаев травматизма в школе»	месячника	
19.	4.8. Экологические субботники	20.04.2024	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители
20.	4.9. Участие в городских спортивно-массовых мероприятиях «Месячник здоровья»	В течение месяца	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители
21.	4.9. Всемирный день охраны труда, уроки классные часы по охране труда	28.04.2024	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители
	4.10. Проведение Всемирного дня здоровья	07.04.2024	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители
V. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся			
22.	5.1. Оформить выставку книг, публикаций на тему: «Это должен знать каждый»	До 07.04.2024	Библиотекарь школы
23.	5.2. Оформить стенд «Месячник по охране труда».	В течение месяца	Учитель ИЗО
24.	5.3. Обеспечить информационное сопровождение	В течение месяца	Ответственный за работу с сайтом
25.	5.4. Подведение итогов месячника охраны труда по улучшению условий и охраны труда. Совещание при директоре.	28.04.2024	Директор Председатель ППО Ответственный по охране труда